

Huishoudelijk reglement

Paragraaf 1 – Acceptatie van leden

De leden worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, 7 en 8 van de Statuten, met ingang van de datum van inschrijving in het ledenregister opgenomen.

Paragraaf 2 – Afdrachtregeling

- 2.1 De leden verplichten zich de afdracht te voldoen op een door het bestuur van de federatie vast te stellen wijze.
- 2.2 Een wijziging van de hoogte van de afdracht behoeft de goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering.

Paragraaf 3 – Adreswijziging

Leden zijn verplicht een wijziging van het secretariaatsadres schriftelijk of digitaal door te geven aan het secretariaat van de federatie.

Paragraaf 4 – Algemene Leden Vergadering

- 4.1 De plaats, de datum en het tijdstip van aanvang van een bijeenkomst van de Algemene Leden Vergadering worden door het bestuur van de federatie vastgesteld.
- 4.2 Voorstellen, waarover de Algemene Leden Vergadering behoort te beslissen, kunnen te allen tijde worden ingediend, door de organen bedoeld in artikel 12 van de Statuten. Om voor plaatsing op de agenda voor de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Leden Vergadering in aanmerking te komen, dienen zodanige voorstellen uiterlijk twee maanden daaraan voorafgaande door het bestuur van de federatie te zijn ontvangen. De tekst van deze voorstellen, voor zover nodig voorzien van een preadvies van het bestuur van de federatie, wordt ten spoedigste, doch uiterlijk vier weken voor de bijeenkomst van de Algemene Leden Vergadering, verzonden aan de leden.
- 4.3 Het bestuur van de federatie behoudt te allen tijde het recht voorstellen betreffende dringende zaken op de agenda van de Algemene Leden Vergadering te plaatsen zonder op de hiervoor omschreven wijze te hebben gehandeld. Aan de leden is het recht voorbehouden door middel van een motie zaken van dringende aard aan de orde te stellen. Een motie behoeft de steun van vijf andere leden.
- 4.4 Op de agenda van de Algemene Leden Vergadering wordt ook de verkiezing van de Financiële Advies Commissie geplaatst.
- 4.5 De vergaderstukken voor de Algemene Leden Vergadering worden gezonden aan de in artikel 13 lid 3, 6 en 7 van de Statuten genoemde personen.
- 4.6 De toezending aan de personen, genoemd in artikel 13 lid 6 en 7 van de Statuten staat ter beoordeling aan het bestuur van de federatie.

Paragraaf 5 – Stemmen

- 5.1 Bij het stemmen in andere organen dan de bijeenkomst van de Algemene Leden Vergadering beslist een gewone meerderheid van stemmen.
- 5.2 Het stemmen over zaken geschiedt mondeling tenzij om een schriftelijke stemming wordt verzocht.
- 5.3 Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij bij meerderheid anders wordt beslist.

- 5.4 Bij het staken der stemmen omtrent zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 5.5 Bij het staken der stemmen omtrent personen vindt een tweede stemming plaats. Staken de stemmen ook bij de tweede stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Een eventuele vacature blijft alsdan bestaan tot de eerstvolgende vergadering.
- 5.6 De door de voorzitter uitgesproken uitkomst van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 5.7 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van de uitkomst van de stemming door de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Paragraaf 6 – Bestuur van de federatie

De voorzitter van de federatie of een door hem aangewezen plaatsvervanger uit het bestuur van de federatie is bevoegd iedere vergadering binnen de federatie bij te wonen.

Paragraaf 7 – Bureau

- 7.1 De federatie heeft een bureau dat haar bijstaat in de uitoefening van de werkzaamheden.
- 7.2 Het bureau staat onder leiding van een directeur. De directeur wordt aangesteld door, werkt in opdracht van en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 7.3 De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van het bureau worden geregeld in het directiestatuut. De taken en bevoegdheden van het bureau, worden geregeld in een door het bestuur goed te keuren organisatiebeschrijving van het bureau.
- 7.4 De organisatiebeschrijving, alsmede het directiestatuut worden ter kennis gebracht van de Algemene Leden Vergadering.

Paragraaf 8 – Fondsen, instellingen en stichtingen

Fondsen, instellingen en stichtingen kunnen door het bestuur van de federatie in het leven worden geroepen en door of namens het federatiebestuur worden beheerd volgens een voor elk fonds, instelling of stichting apart opgesteld reglement respectievelijk stichtingsakte.

Paragraaf 9 – Financieel economisch beheer

- 9.1. De federatie kent een begrotingsboekhouding. Het daarbij behorende rekeningstelsel wordt door het federatiebestuur vastgesteld.
- 9.2. Noodzakelijke kosten die door leden, medewerkers, bestuurders en commissieleden worden gemaakt komen voor rekening van de federatie. Het federatiebestuur stelt een afzonderlijk Reglement voor financiële vergoedingen vast.
- 9.3. Voor vrijwilligers en andere personen die werkzaamheden verrichten voor de federatie wordt een relevante verzekering afgesloten, zoals een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een WA-verzekering. Het federatiebestuur legt de voorwaarden en uitvoering van deze verzekering in een afzonderlijke regeling vast.

Paragraaf 10 – Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering, op voorstel van het bestuur van de federatie.

Paragraaf 11 – Slotbepaling

In die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de federatie in de geest van dit reglement.